

ขั้นตอนการใช้งาน ส่งข้อมูลประชุมฝ่ายบริหาร

1. เข้าไปที่เว็บไซต์โรงเรียนอัสตอร์กีเยห์อิสลามียะห์ <http://www.attarkiah.ac.th>
2. คลิกที่ เมนู ประชุมฝ่ายบริหาร ด้านซ้ายมือ จากนั้นใส่รหัสผ่าน
3. คลิกที่ “คลิกเพื่อพิมพ์ข้อมูล...”
4. พิมพ์ข้อมูลของท่าน

**** หมายเหตุ :** โปรแกรมจะบันทึกอัตโนมัติ



ลำดับที่	สาระ/ฝ่าย/งาน	หัวข้อ/เรื่อง
1	ฝ่ายบุคลากร	
2	ฝ่ายธุรการการเงิน	
3	ฝ่ายวิชาการ	

4